

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on Kontion Talviuni, joka käyttää myös aputoiminimeä Wacky Words ja jonka Y-tunnus on 2313146-8.

2. Rekisteriasioista vastaavan yhteystiedot

Rekisterinpitäjän edustaja on Maura Kontio, jonka sähköpostiosoite on maura@wackywords.fi.

3. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteriä käytetään yrityksen asiakassuhteiden hoitamiseen, palveluiden tarjoamiseen, tarjouspyyntöihin vastaamiseen, laskutukseen ja muihin liiketoiminnan harjoittamisen mahdollisesti edellyttämiin tarkoituksiin sekä mahdollisten muiden lakisäätteisten velvoitteiden täyttämiseen.

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää asiakkaiden ja näiden edustajien yhteystietoja. Näitä ovat muiden muassa nimi, työnantajan nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, tilaustiedot sekä maksu- ja laskutustiedot. Rekisterin sisältämät tiedot vaihtelevat sen mukaan, onko kyseessä yrityksen edustaja vai yksityisasiakas.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään esimerkiksi sähköpostitse tai wackywords.fi-verkkosivuston yhteydenottolomakkeen kautta tai haetaan yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä.

6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja siirretään kuitenkin kirjanpitäjälle yrityksen kirjanpidon hoitamiseksi.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Rekisterin suojaaminen

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedot on suojattu tavanomaisesti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Henkilötietoja voivat käsitellä vain rekisterinpitäjä sekä tämän kirjanpitäjä.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.

8. Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaseloste on nähtävillä rekisterinpitäjän verkkosivustolla osoitteessa www.wackywords.fi.

9. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään käsittelyn tarkoitusta vastaava vähimmäisaika, jonka jälkeen tiedot poistetaan ja hävitetään.

10. Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröidylle.

11. Rekisteröidyn oikeus vastustaa suoramarkkinointia

Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, rekisterinpitäjä ei enää käsittele tietoja tässä tarkoituksessa.

12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin sekä saada säädetyt tiedot (tietosuoja-asetus artikla 15). Pyyntö tehdään tietosuojaviranomaisen lomakkeella sähköisesti tai kirjallisesti, allekirjoitetaan ja toimitetaan rekisterinpitäjän edustajalle. Tiedot annetaan rekisteröidylle maksutta.

13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemista sekä saada täydennettyä puutteelliset henkilötiedot muun muassa toimittamalla lisäselvitys (tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti).

14. Rekisteröidyn oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietosuoja-asetuksen 17 artiklassa todettujen edellytysten täytyessä (kuten jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin).

15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan käsittelyä yhdelläkin asetuksen 18 artiklassa todetuista perusteista (esim. rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden).

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

16. Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa. Hänellä on oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu asetuksen 20 artiklassa todettujen edellytysten täytyessä (kun käsittely perustuu suostumukseen tai käsittely suoritetaan automaattisesti).

17. Rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuus

Rekisterinpitäjä ilmoittaa kaikenlaisista 16 artiklan, 17 artiklan 1 kohdan ja 18 artiklan mukaisesti tehdyistä henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää. (Tietosuoja-asetuksen 19 artikla)

18. Rekisteröityjen oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat riskit

Rekisterinpitäjä on toteuttanut tietosuoja-asetuksen edellyttämät hallinnolliset ja tietotekniset suojaustoimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi. Suojaustoimenpiteiden järjestämisessä on otettu huomioon vaatimukset, joilla tiedot suojataan luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta. Suojaustoimenpiteiden järjestämisessä on otettu huomioon asianmukaiset tekniset ratkaisut, asianmukaiset organisatoriset toimet ja käsittelyyn liittyvät erityiset riskit. Rekisterinpitäjä seuraa jatkuvaluonteisesti näiden eri vaatimusten täyttymistä turvatakseen rekisteröityjen oikeudet ja vapaudet ja minimoidakseen rekisteröityjen oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat riskit. Rekisterinpitäjä edellyttää edellä todettujen vaatimusten täyttämistä kaikilta henkilötietoja käsitteleviltä tahoilta.

19. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön sähköpostitse.